

GUIA ORIENTATIVO

ANEXAR DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

Revisão 00



Instruções para o envio de documentos complementares

Através deste guia orientativo o Instituto Totum detalha o passo a passo para envio dos documentos complementares.

Os documentos complementares estão diretamente relacionados as modalidades:

- Aprovação prévia em exame por provas + títulos
- Programa de Qualificação Continuada

Orientações:

Os documentos devem ser enviados antes da realização da prova;

O profissional deverá se atentar a listagem de documentos permitidos, conforme item 2.4 (para modalidade Aprovação prévia em exame por provas + títulos) e 2.5 (para modalidade Programa de Qualificação Continuada) do Edital de Certificação;

ATENÇÃO:

É necessário enviar um documento por vez;

Limite de tamanho por documento em PDF é de 1.969 KB, se o documento ultrapassar esse limite é necessário reduzir o tamanho.

1º Passo: Acessar a sua área restrita, através do link: <https://rpps.certificaonline.institutototum.com.br/>

INSTITUTO
TOTUM

Certificação RPPS

Email

Senha

[Esqueci a senha](#)

ENTRAR

FAÇA SUA INSCRIÇÃO

[Termos de Uso e Política de Privacidade](#)

Versão 0.0.45

2º Passo: Clicar no menu “ Documentos complementares”

INSTITUTO
TOTUM

Certificação RPPS

Olá, TATIANE!

Atualização Cadastral

Documentos Complementares

Histórico de Inscrição

Realizar Prova/ou Inscrição

Contato

Sair

3º passo: Clicar em “Escolher Ficheiro”, procurar o documento no seu computador e anexar o documento.

Anexar Título (Não Obrigatório)

Arquivo	Título
<input type="button" value="Escolher ficheiro"/> Nenhum ficheiro selecionado Adicionar Arquivo	Selecione um Título ▾

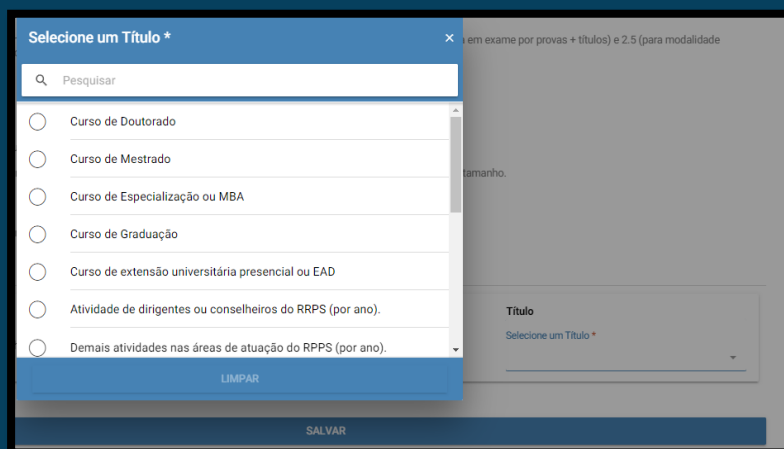
SALVAR

Finalizada todas as etapas acima, será possível verificar a relação dos documentos anexados na sua área restrita, conforme modelo abaixo.

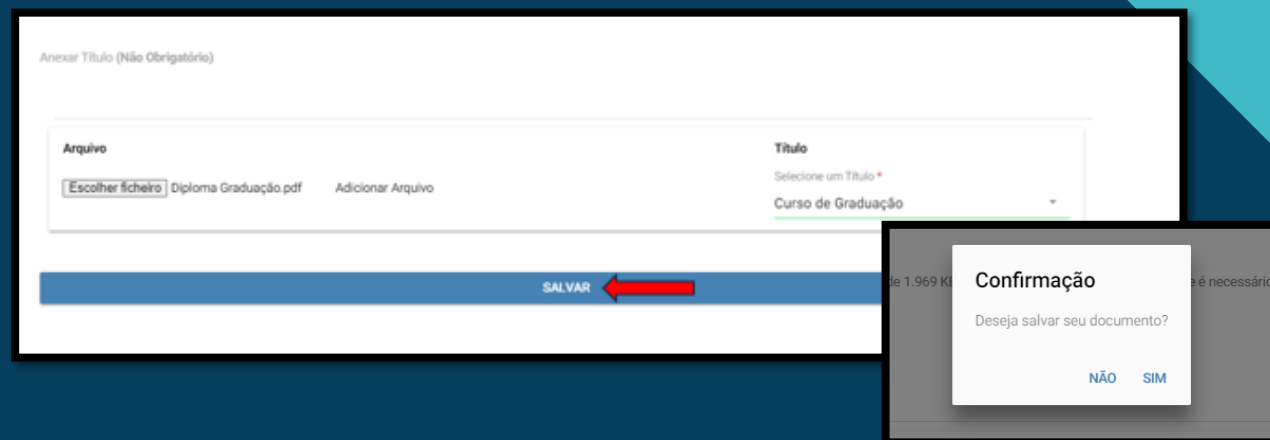
4º passo: Clicar em “Selecionar um título”, aparecerá as opções dos títulos dos documentos.



5º passo: Selecionar a nomenclatura de um título



6º passo: Clicar em Salvar, logo em seguida confirmar o envio e o documento será salvo na sua área restrita.



Finalizada todas as etapas acima, será possível verificar a relação dos documentos anexados na sua área restrita, conforme modelo abaixo.

Nome do Arquivo	Título	Data Envio	Opção
NF 6952 TOTUM.pdf	Curso de Graduação	01/09/2023	remover
Diploma Graduação.pdf	Curso de Graduação	01/09/2023	remover